

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 69**

**Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuosien 2023 - 2024 ja 2024 - 2025 työ- ja loma-ajat (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:3365/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

**Päätösehdotus**

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023–2024 ovat seuraavat:

*Lukuvuosi 1.8.2023 – 31.7.2024*

Syyslukukausi 1.8.2023 - 22.12.2023

Opinnot aloittavien opiskelijoiden aloituspäivä on torstai 3.8.2023.

Opintojaan jatkavien opiskelijoiden aloituspäivä on maanantai 7.8.2023.

- syysloma 16.10.2023 – 22.10.2023 (vko 42)
- joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024

- talviloma 26.2.2024 – 3.3.2024 (vko 9)

Kesäjakso 3.6.2024 – 31.7.2024

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024–2025 ovat seuraavat:

*Lukuvuosi 1.8.2024 – 31.7.2025*

Syyslukukausi 1.8.2024 – 23.12.2024

Opinnot aloittavien opiskelijoiden aloituspäivä on maanantai 5.8.2024.

Opintojaan jatkavien opiskelijoiden aloituspäivä on keskiviikko 7.8.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- syysloma 14.10.2024 – 20.10.2024 (vko 42)
- joululoma 24.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.2025 – 31.5.2025

- talviloma 24.2.2025 – 2.3.2025 (vko 9)

Kesäjakso 2.6.2025 – 31.7.2025

### **Perustelut**

Ammatillisesta koulutuksesta annettuun lakiin ja lukiolakiin ei sisälly säännöksiä lukuvuodesta, lukukausista eikä työpäivien määrästä. Opetusalan henkilöstön siirtyessä 1.1.2019 alkaen vuosityöaikaan, ei myöskään työ- ja virkaehtosopimuksissa ole erityisiä määräyksiä työpäivistä. Opintotukilain (21.1.1994/65) mukaan opiskelija on oikeutettu saamaan opintotukea kymmenenä kuukautena vuodessa. Opintotuki voidaan hakemuksesta myöntää myös tätä pidemmäksi ajaksi, jos opiskelija osoittaa harjoittavansa opintoja lukuvuoden aikana sitä pidemmän ajan. Opintotukilaki määrittää lukuvuodeksi 1.8.–31.7. ja syyslukukaudeksi 1.8.–31.12. ja kevätlukukaudeksi 1.1.–31.7. välisen ajan. Ylioppilastutkintolautakunta antaa määräyksen kevään tutkintotodistuksen päiväyksestä (on yleensä viikon 22 viimeinen arkipäivä) ja syksyllä todistuksen päivämäärä ajoittuu marraskuun 25. päivän tienoille.

Uudesta ammatillisen koulutuksen lainsäädännöstä johtuen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivillä tai loma-ajoilla ei ole merkitystä opiskelijan opintojen kannalta, sillä jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma ja opiskelijan valmistuminen ja opintojen eteneminen riippuvat hänen valitsemastaan polusta. Työ- ja loma-ajoissa on kuitenkin hyvä ottaa huomioon lukiokoulutuksen kanssa tehtävä yhteistyö.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajat lukuvuosille 2023–2024 ja 2024–2025 esitetään seuraavasti:

Lukuvuosi 1.8.2023 – 31.7.2024

Syyslukukausi 1.8.2023 – 22.12.2023

- syysloma 16.10.2023 – 22.10.2023
- joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024

- talviloma 26.2.2024 – 3.3.2024

Kesäjakso 3.6.2024 – 31.7.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 3.8.2023 ja jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 7.8.2023.

Lukuvuosi 1.8.2024 – 31.7.2025

Syyslukukausi 1.8.2024 – 23.12.2024

- syysloma 14.10.2024 – 20.10.2024
- joululoma 24.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.2025 – 31.5.2025

- talviloma 24.2.- 2.3.2025

Kesäjakso 2.6.2025 – 31.7.2025

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 5.8.2024 ja jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 7.8.2024.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 21 pykälän mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta koulutuksen järjestäjänä päättää ammatillisen koulutuksen työ- ja loma-ajoista.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Raija Möttönen, Milka Kekäläinen, Tuula Grönfors

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 17.5.2022

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.5.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
19.05.2022

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§69

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.